

# FrontPage 網頁設計入門 200603 版

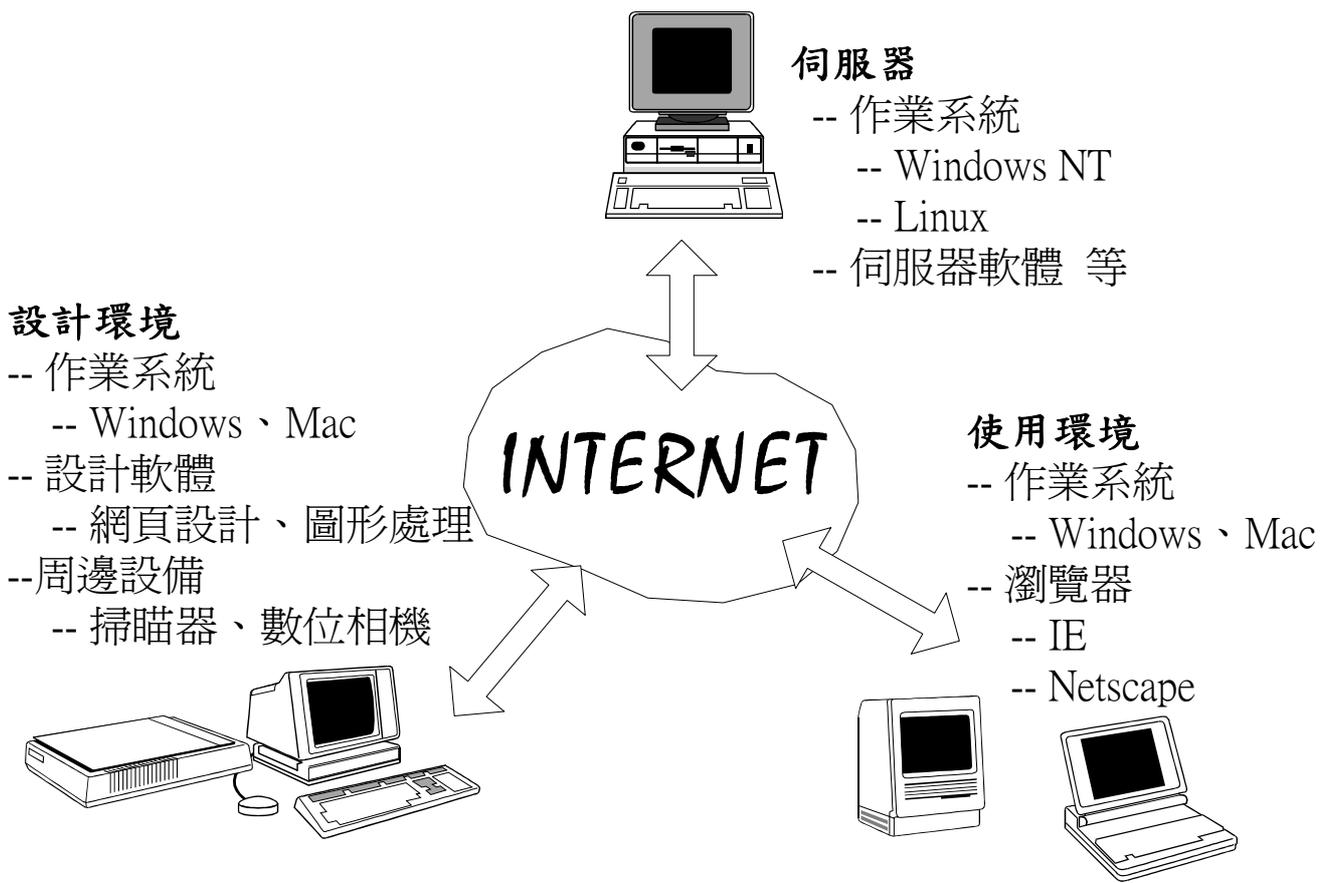
黃正文 (網路環境教育工作者/耶和華見證人 [gaia\\_hwang@mail2000.com.tw](mailto:gaia_hwang@mail2000.com.tw) )

- ◆ 淨柳工作室 <http://www.gaia.idv.tw>
- ◆ 環保生活資訊網 <http://gaia.org.tw>
- ◆ 「台灣綠色學校伙伴網路」<http://www.greenschool.org.tw/>
- ◆ 「台灣雪印公司網站」<http://www.snowmilk.com.tw/>

## 目錄

1	網頁設計基本觀念 .....	2
2	製作www的工具 .....	4
3	認識FRONTPAGE .....	5
4	FRONTPAGE 站台管理 .....	5
5	FRONTPAGE 編輯環境 .....	6
6	建立站台 .....	6
7	FRONTPAGE的基礎編輯 .....	9
8	項目符號與編號 .....	13
9	網站的結構與超連結 .....	15
10	圖像使用 .....	17
11	網頁背景 .....	20
12	使用表格 .....	22
13	使用書籤來快速閱讀網頁內容 .....	26
14	讓我們的網頁更特殊 .....	27
15	分割畫面 ( 框架 ) .....	30
16	出版網頁 .....	30
17	快速設定網頁格式 .....	31

# 1 網頁設計基本觀念



## 網際網路 (Internet) 與全球資訊網 (WWW)

網際網路 (Internet) 在這兩年開始流行，上網人數與日遽增，而在網際網路上應用最多的為全球資訊網 (WWW)。在全球資訊網路上使用一種叫做 HTML 的語言寫成的檔案就叫做網頁，透過 WWW 瀏覽工具 (如 Explore、Netscape 等)，可看到圖文並茂的畫面，而且在各種不同的平台上都可非常簡單的操作，所以 WWW 的應用在網際網路上最為廣泛。

## WWW 起源

1989 年，歐洲高能粒子協會 (CERN) 為了在網路上與分佈於世界各地的會員分享文字圖形資料，而發展出一種分散式多媒體資料交換系統。

1993 年，美國國家高速電腦中心 (NCSA) 正式對外發表一個可以容易讀取 WWW 資訊的瀏覽工具 - MOSAIC。MOSAIC 可將 WWW 的資訊以圖文方式呈現在電腦螢幕上。

## WWW 特質

WWW 是目前 INTERNET 上擷取資訊最容易的方式，只要有瀏覽器，就可以輕鬆取得全世界各地的 WWW 資訊。WWW 是一套利用 HYPERTEXT (超文字) 技術的多媒體資訊整合系統。網友可以從文件中的某一關鍵字或圖片，連結到另一份和關鍵字相關的文件資料，而這些資料可能是另一段文字、圖片、聲音或影像等。

## 什麼是 URL

URL (Uniform resource Locator) 全球資源定址器，是網路上各類資源的位址。其中各項協定包括有：http、ftp、gopher、news、mailto、telnet。

如：<http://gaia.org.tw> <ftp://ftp.ntu.edu.tw>

- 在 WWW 中，每一檔案有唯一的網址 URL (Uniform Resource Locator)，使用者只須鍵入該位址，便可進入提供該檔案的伺服器，瀏覽該份文件內容
- URL (Uniform resource Locator) 全球資源定址器，是網路上各類資源的位址。其中各項協定包括有：http、ftp、gopher、news、mailto、telnet。
- HTTP (Hypertext Transport Protocol) 協定，超媒體文件傳輸協定。WWW 的運作核心，主要用作在網際網路上傳遞資訊的標準。有這個標準，我們就可以在任何瀏覽器上讀取所需要的資料格式。

淨柳工作室/小太陽家族 <http://www.gaia.idv.tw/index.htm>

1. 網路協定名稱 (Scheme)：http:// 以 Hyper Text 網頁文件方式開啓
2. Host 是伺服器名稱，例如：www、ibm、alpha 等
3. Domain 為定義域名稱，一般可區分為 2 或 3 部份，用小數點隔開，要花錢去註冊及保有。  
名稱：如 gaia、ibm、ntu、hinet  
類別：com、biz 公司，org 社團，gov 政府，idv 個人，net 網路、edu 教育等  
地區或國家：台灣 tw、中國 cn、加拿大 ca、香港 hk、法國 fr、英國 uk、美國……

## 取得自己的網址

- 註冊一個他人提供的空間
  - 免費網頁空間
  - 轉址
- 註冊一個自己專用的網域

參見 <http://www.twnic.net.tw/newdn/name/name.htm>

TWNIC 現已不再直接受理新申請網域名稱服務，申請者請向授權之[受理註冊機構](#)辦理。



## 網頁 WebPage 與首頁 HomePage

網頁 (WebPage) 是以一種叫做 HTML 的語言所撰寫，可以在瀏覽器上看到圖文並茂的畫面。撰寫網頁時可以用記事本等工具，按照固定的格式，寫成一標準文字檔，並存成附檔名為 htm 或 html 的檔案。

網頁的第一頁稱為首頁 (HomePage)，習慣上首頁以 index 或 default 為檔名 (由 Web Server 決定使用 index 或 default)，其他各頁可以自行命名，網頁的副檔名為 htm 或 html。

## 2 製作 WWW 的工具

### 網頁編輯器

- 視覺編輯器 WYSIWYG
  - 微軟 -- FRONTPAGE
  - MACROMEDIA -- DREAMWEAVER
  - ADOBE -- GOLIVE
  - 溫普敦 -- Net Object FUSION
- HTML 碼編輯器
  - HOTDOG、HTML ABC、CuteHTML
- 純文字編輯器
  - 記事本、PE2。

### 圖片

網頁上出現的圖檔格式為 GIF、JPG、PNG 檔。平時我們要怎麼樣來製作這些圖檔呢？原則上網頁上的圖片分成向量繪圖類和點陣影像類，我們必須利用不同的軟體來完成。

- 點陣影像類
  - 友立 Ulead -- PhotoImpact
  - ADOBE -- PHOTOSHOP
  - COREL -- PHOTO-PAINT
  - MACROMEDIA -- FIREWORK
- 向量繪圖類
  - COREL -- CORELDRAW
  - ADOBE -- ILLUSTRATOR
  - MACROMEDIA -- FREEHAND
- 瀏覽管理
  - Windows Explorer (Windows XP 內附)
  - ACDSee
  - XnView (Freeware)
- 動畫
  - MACROMEDIA -- FLASH
  - SWISHmax
  - 友立 Ulead -- GIF ANIMATOR / COOL 3D

### 聲音

- Goldwave
- 微軟 -- 錄音機 (WindowsXP 內附)

### 影像

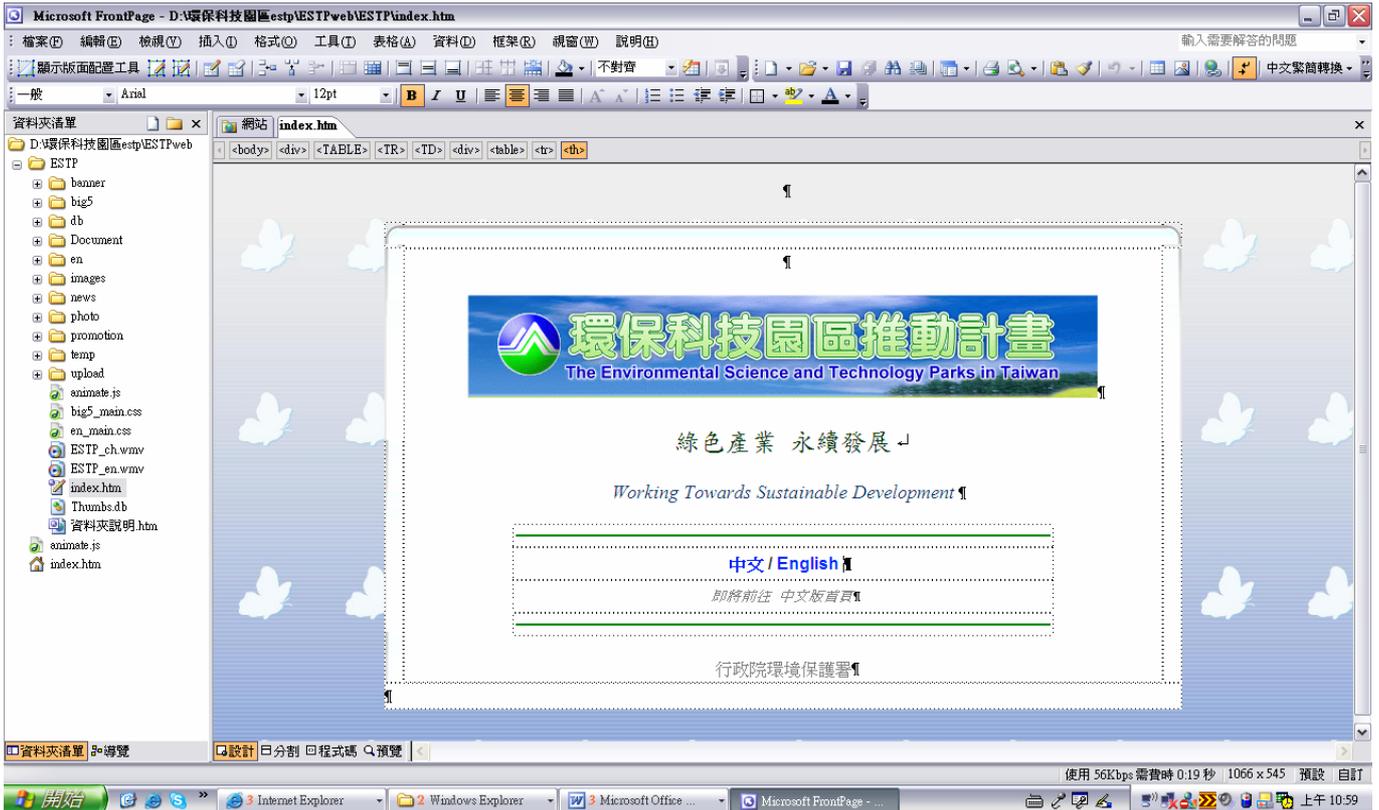
- 友立 Ulead -- 會聲會影
- 微軟 MovieMaker (Windows XP 內附)

### 瀏覽器

- 微軟 INTERNET EXPLORER
- Mozilla FireFox
- Opera
- 網景 NetScape

### 3 認識 Frontpage

- 與 Office 相似的操作環境及 Office 整合功能可以節省您學習及操作的時間。
- 容易管理及更新您的 Internet 及企業 Intranet 網站
- 提供更多又酷又炫的動態 HTML 功能讓網站動態表現更加引人注目。
- 新增對不同瀏覽器及伺服器的設定管理，可以事先針對不同瀏覽器或伺服器平台設計出網頁內容。
- 新增的資料庫連結及提供高達 15 種語言的支援，更可以讓使用者用最簡單的方式，也提供最佳的網站訊息。
- 利用佈景主題、動態 HTML、強化的色彩工具等功能建置您理想中的網站。



### 4 FrontPage 站台管理

#### 標題列

顯示「軟體環境名稱」及「網站所在位址」。

#### 下拉式功能表列

分類功能

#### 工具列

不同模式可使用不同的工具

## 【檢視】列

左方有一個檢視列，提供切換六個不同的檢視站台的模式，這是管理環境最精華的部份，概略介紹如下：

- 「網頁」編輯畫面：網頁編輯畫面結合前一版本的 FrontPage Editor 及 FrontPage Explorer，讓您在單一應用程式視窗中即可建立並編輯網頁內容。
- 「資料夾」檢視畫面：讓您可以檢視網站內所有網頁、圖片、檔案，並且容易地搬移及重新安排網頁儲存的位置。
- 「報告」檢視畫面：提供 13 個網站報告協助您找出、診斷及解決專業的疑難雜症。這些報告能夠顯示網站的容量、網頁的數量、所有的圖片、未連結的檔案、慢速網頁、最近增加的網頁、中斷的超連結…等。
- 「導覽」檢視畫面：讓您輕鬆地組織您的網站、建立新網頁以及設定網頁間的連結關係。
- 「超連結」檢視畫面：快速地檢視超連結的狀況，包括與 Microsoft Office 文件的連結及一般的連結是否有中斷的現象。
- 「工作」檢視畫面：讓您追蹤網站建置任務的狀態、說明、負責人及緊急程度。

## 5 FrontPage 編輯環境

以下為 FrontPage 的編輯環境，基本上與 Word 差不多，如果你習慣使用 Word，那這個環境應該使用的很順手，以下只針對差異的部份做介紹。

### 檔案名稱

編輯區上方，顯示所編輯網頁的名稱。

### FrontPage 編輯環境的三個模式

在 FrontPage 編輯環境視窗左下角的標籤上可切換以下三個環境：

- 一般（所得及所見的編輯環境）
- HTML（原始碼的環境）
- 預覽（瀏覽器環境）

### 狀態列

視窗下方，顯示檔案名稱，或其他訊息。

## 6 建立站台

學習 FrontPage 的第一個步驟，是如何在 FrontPage 下去建立及維護站台。這裡我們先介紹簡單的管理，比較複雜的部份我們留待學會網頁的設計之後再做。

現在請先從【開始】【程式集】【Microsoft FrontPage】啟動軟體。

### 開啓新站台

1. 從下拉式功能表【檔案】【開新檔案】【Web】：
2. 從【Web 站台】標籤選擇建站方式（一般請選擇單頁 Web，適合全部自己動手做）。

3. 在【指定新 Web 的位置】，輸入站台的存放位置，如：d:\myweb。

## 開啓站台

1. 從下拉式功能表【檔案】【開啓 Web】。
2. 在對話框中選定【Web 資料夾】的位置，輸入站台的存放位置，如：d:\myweb。

## 站台的位置

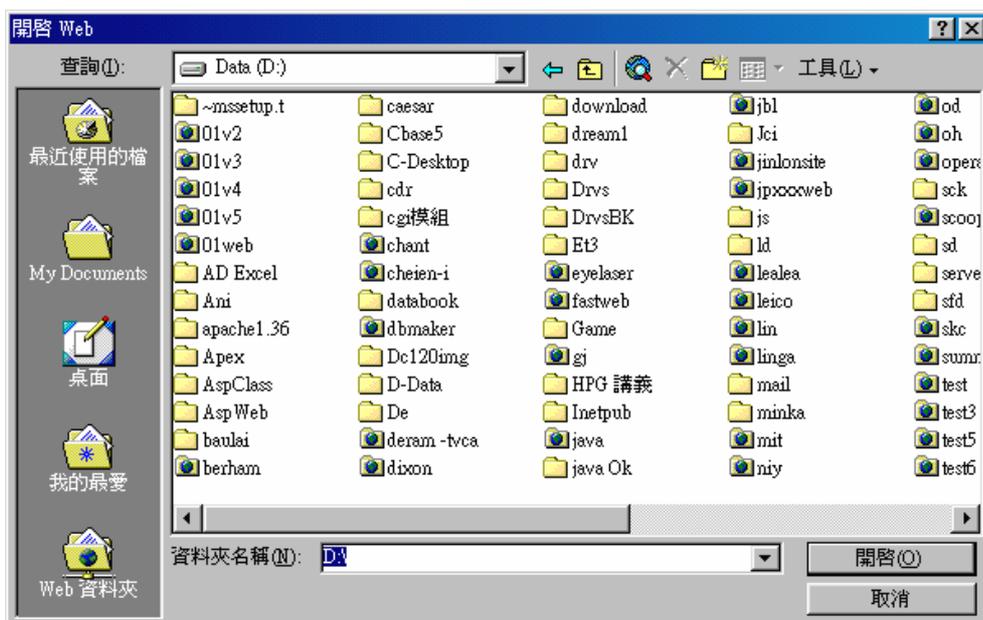
在 FrontPage 環境中，要建立一個站台時，可以選擇的位置為：

1. 選擇建立在磁碟機上的【資料夾】例如：C:\MYWEB1（可以有很多個）
2. 或是可以選擇你的【虛擬主機】例如：http://MyComputerName（必須安裝 Web Server，只能有一個）

## 切換站台

要切換不同的站台時，從：

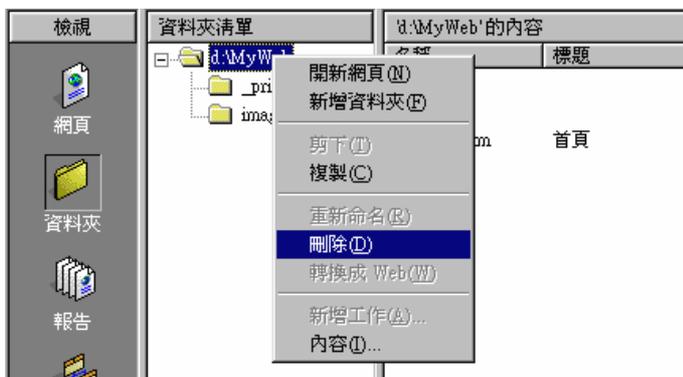
1. 【檔案】【開啓 Web】，這時候會出現【開啓 Web】對話框
2. 從對話框內選擇之前所建立的站台後（資料夾上有地球圖示者），按【開啓】鈕即可。



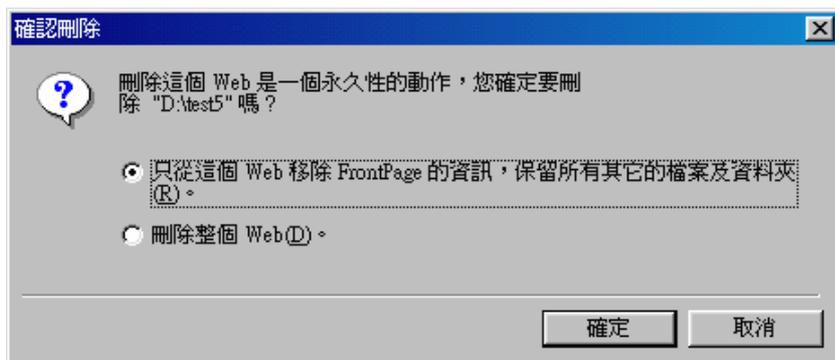
FrontPage 2000 允許同時開啓多個站台，每個站台顯示一個視窗。

## 刪除站台

想要刪除站台時，必須先開啓要刪除的站台，然後：切換到資料夾模式，在站台的根目錄，按滑鼠右鍵【刪除】



選擇對話框內的項目



## 站台設定

從【工具】【Web 設定】進入：

- 更改網站名稱：【一般】標籤，修改【Web 名稱】。
- 設定網頁的編碼方式：【語系】標籤，【預設網頁編碼方式】。
- 設定公用導覽按鈕的文字：【導覽】標籤，修改文字。（須配合導覽模式的快速建站功能）

## 環境設定

從【工具】【選項】進入：

- 【一般】標籤：一般的狀態設定  
核取【當 FrontPage 啟動時，自動開啓上次開啓的 Web】，則下次進入站台管理時，就會直接開啓最後一個編輯的站台。
- 【設定編輯器】標籤：以副檔名來設定相對應的編輯軟體。



建議取消【當 FrontPage 啟動時，自動開啓上次開啓的 Web】。

## 站台管理注意事項

平日我們在建立一個自己的 HomePage 時，我們可以利用影像處理軟體和美工繪圖軟體繪製好我們喜歡的圖形，準備好文字將它們放入網頁之中，但是有的時候物件太多時，我們在儲存檔案的按巧上可以採取以下的建議：

- 專用資料夾——一張 Html 文件上的文件檔或是出現的圖片、聲音檔案，儘量開一個專屬的資料夾來管理。
- 專用網頁名稱——每一張 Html 文件都有它專屬的標題 (TitleName)，我們可以先將它命好名字待用。

- 規劃好網站架構 – 網站中一定會擁有許多的連結和內容頁，我們可以草擬一份網站架構的流程圖，那一張頁面將要下連到那幾張相關的子頁面，可以由這裡先弄清楚。同時，也可以在這份草案中，先將網頁上的內容規劃清楚，以方便我們先行製作組合的圖片物件。
- 檔案命名乾淨清楚 – 在製作網站的過程中，不可避免地我們必須去找出許多相關的圖片或文件檔案，這裡我們應該把握幾個檔案命名的原則，以避免屆時有問題時找不到相關的檔案。
  - 檔名不宜過長。
  - 檔名最好有其意義。
  - 檔名取名時，以字母、數字及底線( \_ )為主，不要有特殊符號。
  - 不要取中文檔名。

## 製作網頁時的注意事項

- 建立站台 – 第一次進入 FrontPage 時，我們可以由建立單頁 Web 的模式開始製作；如果之前我們已經建立了某個站台，那這時候我們可以開啓舊站台就可以了。
- 建站需知 – 在 FrontPage 中我們可以使用指定絕對路徑的方法指定站台的位置，如：C:\web2000。如此一來我們在每次需要備份檔案時，就可以直接到這個路徑下，將檔案存在磁片中帶走。
- 刪除站台 – 想要把站台整個由硬碟清除，必須先開啓要刪除的站台，然後使用 File>Delete FrontPage Web，經過確認後，就可以把站台清除。站台清除後無法復原。
- 不用主題 – 在 FrontPage 中，微軟公司為網頁製作者準備了許多主題式的佈景，不過使用這些佈景可能會為你帶來許多麻煩，因為修改它的基本設定需要一點時間，還不如我們用乾淨空白的頁面來製作。想移除它的話請在 FrontPage Explorer 環境下，將瀏覽環境切換到 Themes 模式，選擇 The Web Does Not Use Themes。

## 7 FrontPage 的基礎編輯

基本上，在 FrontPage 中的編輯動作與 Word 差不多，所以最好還是先學會 Word 再學 FrontPage。這裡我們只介紹幾個基本的編輯動作：

### 開啓新的網頁

要開啓一個新的網頁有幾個方式，我們先來使用最基本的方式：

要新增檔案，可按工具鈕    ]，開啓一個新的網頁

1. 若在【資料夾】模式中：會開啓一新網頁，可輸入網頁名稱，及修改標題文字。※選定網頁後，在標題上左鍵單按，可修改網頁標題。
2. 若在【網頁】模式中：輸入文件名稱（可不用給副檔名，預設為 htm），按下【變更】鈕可修改標題文字。



- 第一行網頁內容文字，會是<Title>...</Title>標記間的文字。
- 預設的副檔名為 htm，若有相同名稱的資料夾，則必須給副檔名。

## 將自己的網頁存起來

使用儲存工具鈕操作，或【檔案】【儲存檔案】來操作。假如要存成另外的檔名，【檔案】【另存新檔】來操作。

## 開啓已經做好的網頁

使用開啓舊檔工具鈕操作，或【檔案】【開啓舊檔】來操作。

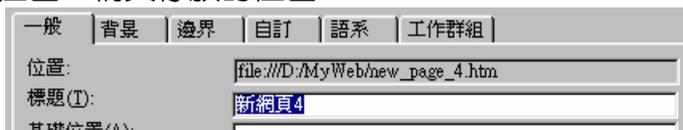
## 網頁屬性設定

請在編輯區空白處，【滑鼠右鍵單按】【網頁內容】標籤，其中有【一般】、【背景】、【邊界】、【自訂】、【語系】可供設定。

## 修改網頁標題(<Title>)

請在編輯區空白處，【滑鼠右鍵單按】【網頁內容】【一般】標籤

1. 標題：網頁<Title>…</Title>間的文字
2. 位置：網頁存放的位置



## 全部顯示

先按下全部顯示的工具鈕【】

## 增加段落

按【Enter】鍵，相當於加入<P>的標記，控制符號【】。

## 分行

按【Shift】+【Enter】，相當於加入<BR>的標記，控制符號【】。

## 移動

1. 直接定位：【移動指標】【單按滑鼠左鍵】。
2. 上下左右：方向鍵。
3. 行首：【Home】。
4. 行尾：【End】
5. 向上捲動一個畫面：【Page Up】。
6. 向下捲動一個畫面：【Page Down】。

7. 開始位置：【Ctrl】+【Home】。
8. 結尾位置：【Ctrl】+【End】。

## 選定（標記、反白）

1. 連續字元：滑鼠拖曳。
2. 一個英文字：在文字之間，指標呈  時，【滑鼠左鍵雙按】。  
（用此方式也可選取兩個標點間的連續中文字，或兩個空白間的連續中文字）
3. 一個段落：編輯區左邊界，指標呈  時，【滑鼠左鍵雙按】。
4. 一行：編輯區左邊界，指標呈  時，【滑鼠左鍵單按】。
5. 數行：編輯區左邊界，指標呈  時，【滑鼠左鍵向下拖曳】（或向上拖曳也可）。
6. 全選：【Ctrl】+【A】。
7. 增加／減少選定區域：【Ctrl】+【方向鍵】。
8. 取消選定：在編輯區任意處，指標呈  時，【滑鼠左鍵單按】。

## 搬移

1. 近距離：【選定】，在標記區中，指標呈  時，【滑鼠左鍵拖曳】。
2. 遠距離：【選定】【剪下】，【選定目的】【貼上】。  
【剪下】：按  鈕，或【Ctrl】+【X】。  
【貼上】：按  鈕，或【Ctrl】+【V】。

## 複製

1. 近距離：【選定】，在標記區中，指標呈  時，【滑鼠左鍵拖曳】+【Ctrl】。
2. 遠距離：【選定】【複製】，【選定目的】【貼上】。  
【剪下】：按  鈕，或【Ctrl】+【C】。  
【貼上】：按  鈕，或【Ctrl】+【V】。

## 刪除

【選定】，按【Delete】。 

## 使用工具列設定文字格式化

要操作文字格式化，必須先選取要格式化文字。

1. 字體：。

2. 字型大小：標準。
- （字型大小，共分七級，第七級最大，第一級最小，預設為 3 級字）。
3. 粗、斜、底線： **B I U** 。
4. 標示色彩：  。
5. 字型色彩：  。

## 使用下拉式功能表設定文字格式化

選定要格式化的文字之後，有三個方式可進入字型的設定：

1. 從下拉式功能表【格式／字型】進入
2. 在標記區，【滑鼠右鍵單按】【字型…】
3. 標記工作目標後，按【Alt】+【Enter】

- 編輯環境調整或設定的操作，大部分的方式都是，在標記區，【滑鼠右鍵單按】【X X 內容】或選定後【Alt】+【Enter】。
- 這個操作方式請要熟悉，則學習上會非常迅速。



1. 【字型】標籤：為一般的格式化。  
可從設定字型效果，不過瀏覽器間有差異。
2. 【字元間距】標籤：可設定字元的左右間距，或上下間距。  
（上下間距可用在上標字或下標字）

- 注意：想要移除文字的格式，可在選定文字後，使下拉式功能表【格式／移除格式】移除。

## 段落格式化--樣式

對一個段落格式化時，游標請停在此段落上；對數個段落格式化時，請同時選定。

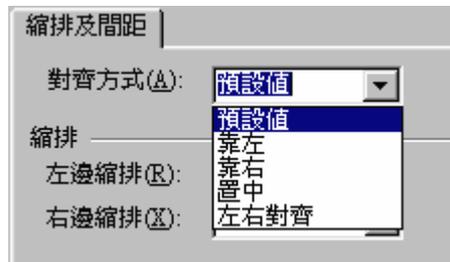
從工具列的【】，可設定段落樣式，樣式雖多，但請先記住兩項即可：

1. 一般：預設內文格式。
2. 標題 1~6：標題文字。

## 對齊

使用段落對齊工具鈕【】操作

1. 靠左 (<P Align="left">)
2. 置中 (<P Align="center">)
3. 靠右 (<P Align="right">)
4. 要將數個段落恢復成預設對齊時，請從【格式／段落】【對齊方式】【預設值】



## 增加縮排、減少縮排

使用段落縮排工具鈕【】操作 (<blockquote>、</blockquote>)

## 水平線

- 功能表---插入>「水平線」。
- 修改水平線方式有 2 個，可修改寬度、高度、色彩、對齊方式等
  1. 用滑鼠右鍵點水平線，在快捷功能表上選內容。
  2. 用滑鼠左鍵雙點水平線。



## 8 項目符號與編號

### 項目編號及項目符號

1. 必須為不同的段落。
2. 項目編號  (<OL>、</OL>)
3. 項目符號  (<UL>、</UL>)

- 按一次產生項目編號或項目符號，再按一次則取消。
- 同一組編號或符號，只能有一個樣式。

## 改變編號或符號的樣式

在有編號或符號的段落，按【滑鼠右鍵】【清單內容】調整。

- 編號：項目編號樣式，起始值：開始編號數目
- 一般項目符號：項目符號樣式
- 圖片項目符號：以圖形自定編號樣式(學會插入圖片之後再回頭看)



## 多層次編號

- 要將段落降級時，選定已經有編號或符號的段落，【按增加縮排鈕兩次】。
- 要將段落升級時，選定已經有編號或符號的段落，【按減少縮排鈕兩次】。

### 製作網頁工具介紹

如果您想要成爲一個網頁設計高手，那麼最好多學習幾種工具，表列如下：

- 快速編輯工具
  - Front Page：直覺式編輯
  - Netobject Fusion：直覺式編輯
  - Internet Assistant：將Office做好的文件轉換成網頁
- HTML原始碼編輯
  - 記事本：最原始，方便的工具
  - HtmlABC：國人做的，不支援長檔名
  - HotDog：澳洲人做的工具，蠻有名氣的
  - Cmed：也是澳洲的，與中文相容
- 圖形處理
  - Paint Shop Pro：提供多種圖檔格式的轉換
  - Image Composer：快速、簡單、易操作
  - Photo Shop：較專業
  - Corel Draw：向量圖形製作工具
- 動畫製作
  - Microsoft GIF Animator：動畫製作，操作簡單
  - Ulead GIF Animator：友立的動畫製作工具

## 9 網站的結構與超連結

### 超連結的類型

HTML 中的超連結關係共有三種，他們可以分別設定在純文字、圖片及以影像地圖上。

站外連結	連結到其他站台的網頁或不同性質服務的連結上，如 E-MAIL 地址、Gopher、FTP、BBS 等服務上。
站內連結	連結到本站台內的網頁上。
書籤連結	連結到網頁中的某一點，而這個網頁可以是相同頁面或不同頁面。
導覽列	加上導覽列可以方便網友快速地在頁面上連往其他相關畫面。

### 連結到網站內的其他網頁

1. 選取欲作為連結用的文字或圖片
2. 按下【】(超連結) 鈕
3. 在上半部選取欲連結的檔案



這一個對話框是 FrontPage 重要的對話框，請看仔細。

### 連結到別的網站

1. 選取欲作為連結用的文字或圖片
2. 按下【】(超連結) 鈕
3. 在 URL (U) 文字列中輸入欲連結的網址。

### 直接輸入網址來建立超連結

在網頁中直接輸入網址，再按下【空白鍵】或【ENTER】，立即產生超連結。

## 建立電子郵件超連結

1. 選取欲作為連結用的文字或圖片
2. 按下【】(超連結) 鈕
3. 按下左側【】鈕，在文字列中輸入欲連結的電子郵件地址。

## 直接拖曳連結到網站內的網頁

在資料夾清單開啓時，直接拖曳欲連結的網頁至編輯中的頁面上即可建立。注意：連絡的文字為拖曳網頁的標題。

## 移除連結

要移除超連結時：

1. 游標停在連結媒介上（文字或圖形）
2. 按超連結工具鈕【】
3. 按【Delete】按鍵，清除 URL 文字後確定

- 移除書籤及站外超連結的方式相同。

## 修改超連結

要修改超連結時：

1. 游標停在連結媒介上（文字或圖形）
2. 按超連結工具鈕【】

## 追蹤超連結

要知道連結的目的有一個簡單的方式，在連結媒介上（文字或圖形），【滑鼠右鍵單按】【追蹤超連結】，這樣子就會直接移動到連結目的。（也可以用【Ctrl+滑鼠左鍵單按】操作）

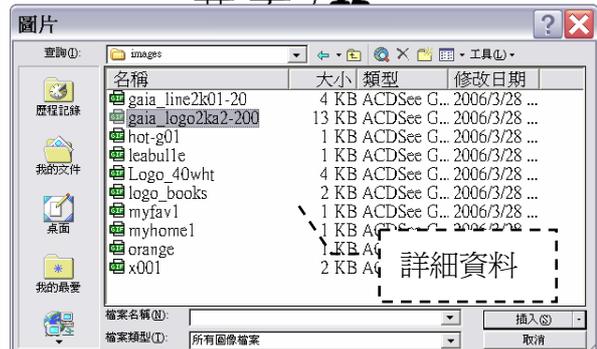
# 10 圖像使用

## 網頁常用圖片格式介紹

網頁上的圖片分成以下幾種常見的圖檔格式，其共同特色是”檔案較小”：

GIF	<ul style="list-style-type: none"><li>● 最多支援 256 色。</li><li>● 可以設定透明色，將圖片背景設為透明。(Gif89a 格式)</li><li>● 可支援動畫。(Gif89a 格式)</li><li>● 適合小 ICON 或分隔線圖片、網頁上常見的小動畫圖示。</li></ul>
JPG	<ul style="list-style-type: none"><li>● 圖形經過破壞性壓縮處理。</li><li>● 直接支援全彩影像，有 16.7 百萬色的色盤。</li><li>● 不支援動畫。適合展示照片、全彩背景或網頁標題使用。</li></ul>
PNG	<ul style="list-style-type: none"><li>● 兼具 GIF 及 JPG 格式特色。已被瀏覽器大量支援。</li><li>● 包含一個 Alpha 色頻圖層，可以控制透明度。</li><li>● 圖形經過非破壞性壓縮處理。可提供較佳畫質，但檔案通常較 gif 或 jpg 大。</li></ul>

## 在網頁畫面中插入圖像



在 FrontPage 中插入圖片的方法大概有以下幾種：

- 功能表---插入>圖片>「從檔案」。
- 工具列---在一般工具列上找到[從檔案插入圖片]的功能鈕。
- 直接拖入--利用 Windows 的檔案總管、桌面上的[我的電腦]、圖片管理軟體—XN-VIEW、PhotoExplorer、AcdSee 等，找到圖庫，將它拖入編輯區。

## 新插入圖片的存檔

圖片若原本不是在站台內，在網頁存檔時會出現下面的對話框：



1. 按【變更資料夾】鈕，可改變儲存位置。
2. 按【重新命名】鈕，可重新命名。

- 建議你，將圖片放置於圖檔資料夾中，較方便管理。至於你如果有不同類型的圖片，請自行分類。
- 在存檔之後，圖片才會置於站台內。



## 調整圖片大小

1. 點選圖片，出現 8 個點，在 8 個點上拖曳可調整大小。
2. 使用拖曳方式調整圖片大小後，要按下【重新取樣】鈕，將會將圖片真的縮小（這樣才不會浪費使用者的下載時間）。  
按下【重新取樣】鈕之後，請觀察視窗右下方狀態列上的網頁下載時間會縮短。
3. 對圖片的編輯反悔時，可按下【還原】 鈕還原，不過必須在圖片存檔之前。

## 圖像的設定

在圖片上按【滑鼠右鍵】【圖片內容】（或【Alt】+【Enter】），可設定圖片的屬性。



- 將圖片插入 FrontPageEditor 的編輯區後，如果希望它能夠整齊排列，要適度地利用表格來進行位置的管理。
- 比較大張的圖片，為了傳輸上的方便，最好將它放入影像處理軟體中，適度地進行切割及減肥儲存的動作。例：PhotoImpact 的 SmartSaver 和影像切割器。
- 為了避免放入編輯區時，圖片的尺寸過大或不足，在製作圖片時應該就製作標準尺寸的圖片，以免在編輯區拉大時產生模糊現象，縮小時圖檔反而沒有變化。
- 如果不可避可仍要控制圖片大小，那我們可以選擇圖片後，找到它的控制屬性頁，修改它的原始屬性。

- 如果放在網頁上的圖片必須要去邊，那我們最好要在影像處理軟體中先行處理完畢，不要使用 FrontPageEditor 中的去色棒，因為去色棒的效果不佳。

## 其他圖片處理

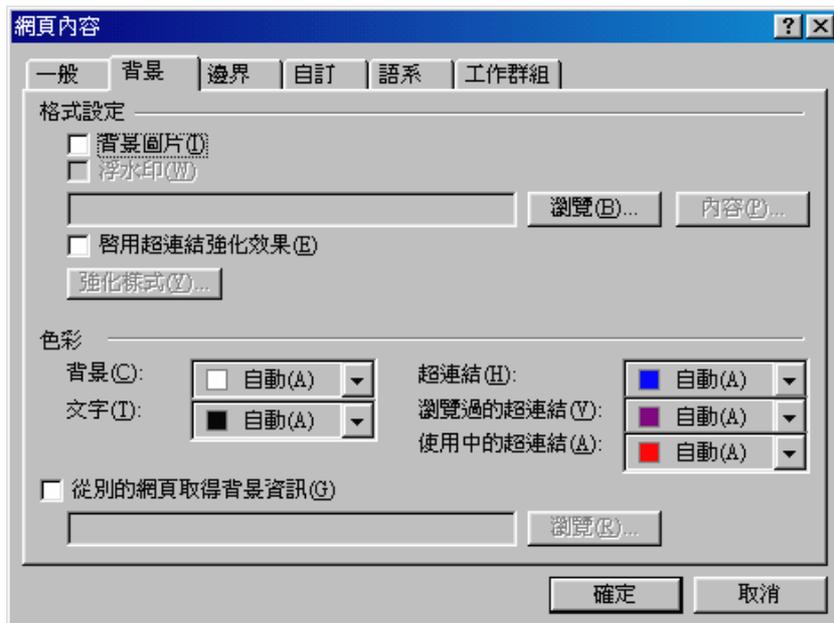
1. 90 度旋轉
2. 翻轉
3. 對比
4. 亮度
5. 裁減
6. 通透
7. 黑白
8. 刷淡
9. 重新取樣 -- 圖片在尺寸調整縮小後，要進行重新取樣，才可實際將圖片縮小。
10. 還原 - 按下還原鈕之後，可還原任何對圖片所作的調整，不過必須還沒存檔才有效。
11. 立體化 - 讓圖片看起來有立體感，可當作圖片按鈕。

# 利用圖像插入超連結

選取已在頁面的圖片，再按 

## 11 網頁背景

從【格式】【背景】可定義背景圖片、背景色、或文字色彩（或在編輯區空白處【滑鼠右鍵單按】，選取【網頁內容】【背景】標籤也可）。

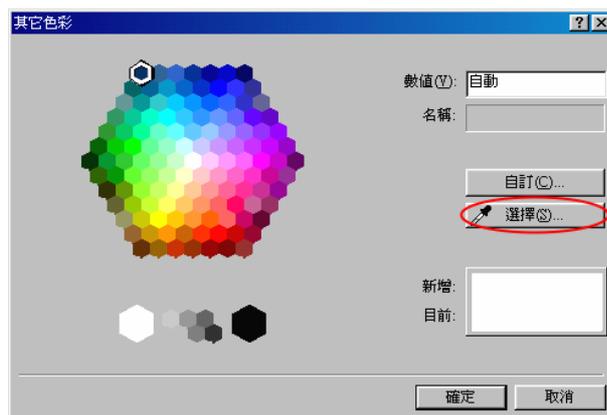


### 背景色彩

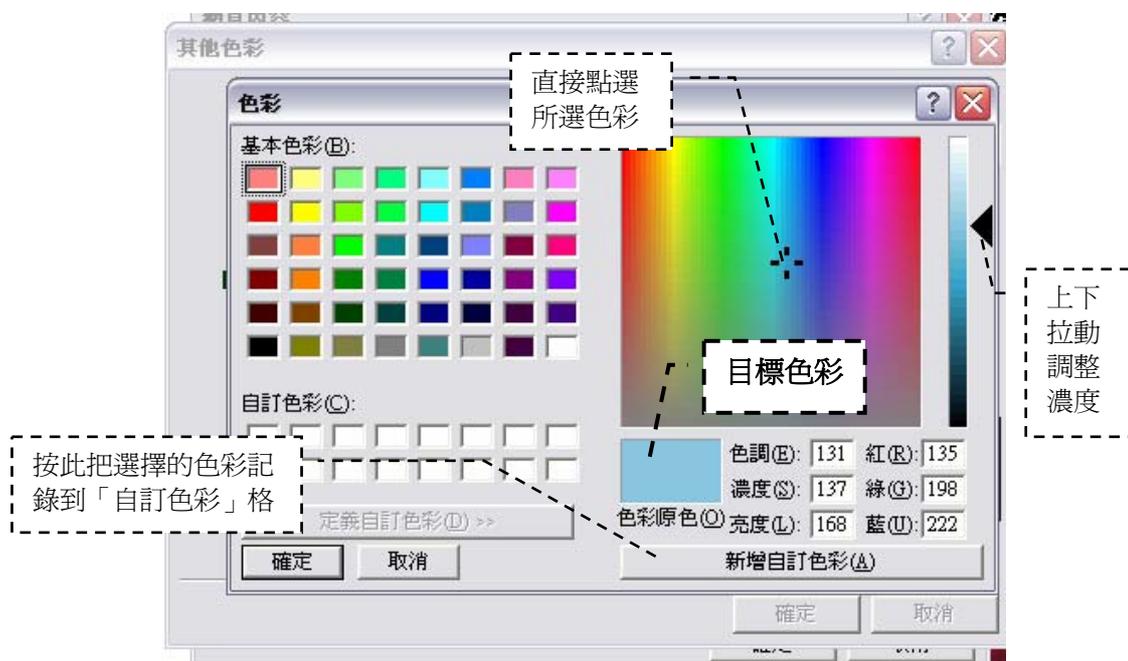
1. 背景：背景色彩。
  2. 文字：網頁整體文字色彩。
  3. 超連結：作為超連結媒介的文字的色彩。
  4. 瀏覽過的超連結：已經使用過的超連結的文字的色彩。
  5. 使用中的超連結：在超連結文字上，【滑鼠左鍵單按】時的色彩。
- 可從顏色表上選取，或是選取【其他色彩】可自行定義色彩：



按下【選擇】鈕，可從畫面上吸取所需要的顏色



按下【自訂】鈕，可從另一個色彩設定對話框選取所需要的顏色



## 背景圖片

要用圖形來作為背景時，先要注意的是圖片不能太大，最好一個小是方塊，或細長條調圖形，這樣子下載時間才會短。

按下右方的【瀏覽】按鈕，可選取一圖形作為網頁背景，步驟同第一節插入圖片的步驟。



【浮水印】選項為浮水印效果，用此選項在畫面捲動時，背景圖形不會跟著捲動（Netscape 不支援）。

## 從別的網頁取的背景資訊

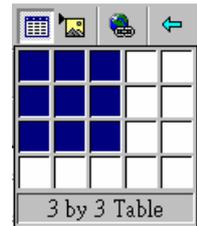
此項目可設定背景與某頁相同，可在點選此項目後，按右方的【瀏覽】按鈕選取參考背景的網頁。

## 12 使用表格

表格可以算是在網頁上一種蠻重要的標記，在網頁使用到表格的地方非常的多，可以用來作為對齊、固定大小、固定範圍。大部的網頁上都使用了表格的標記，不過將表格格線設為零之後，就看不到表格的樣子。表格的運用上，還可以使用巢狀表格（就是表格內還有表格），製作起來變化非常多。

### 表格的基本操作

要操作表格時，可用【檢視／工具列／表格】將表格工具列叫出來叫容易操作些：



### 插入表格

1. 按插入表格工具鈕【】，點選第一格後，向右向下拖曳。
2. 或用【表格】【插入／表格】【輸入欄、列數目】後，按【確定】鈕。

### 移動

1. 【Tab】鍵：向後移動一儲存格。
2. 【Shift】+【Tab】鍵：向前移動一儲存格。  
注意：到最後一儲存格再按【Tab】鍵時，會自動增加一列。

### 選定（標記）

1. 連續儲存格：左鍵拖曳。
  2. 一列：移動至表格左緣指標呈【】時，【滑鼠左鍵單按】。
- 數列：移動至表格左緣指標呈【】時，【滑鼠左鍵拖曳】。
4. 一欄：移動至表格上緣指標呈【】時，【滑鼠左鍵單按】。
  5. 數欄：移動至表格上緣指標呈【】時，【滑鼠左鍵拖曳】。
  6. 整個表格：將游標停在表格內，使用下拉式功能表【表格】【選取／表格】。

### 調整儲存格高度及寬度

在表格格線上，指標呈【】或【】時，【滑鼠左鍵拖曳】。

※ 無法單獨調整某一儲存格的高度或寬度。

## 插入欄或列

1. 先標記被插入的欄或列（可同時數列或數列）。
2. 【滑鼠右鍵】【插入列】（或【插入欄】）。或用工具鈕【】。

## 刪除欄或列

1. 先標記被刪除的欄或列。
2. 【滑鼠右鍵】【刪除儲存格】。或用工具鈕【】。

## 刪除整個表格

選取整個表格後，按【Delete】鍵。

## 合併儲存格

1. 先標記欲合併的儲存格。
2. 【滑鼠右鍵】【合併儲存格】。或用工具鈕【】。

## 分割儲存格

1. 先標記欲合併的儲存格。
2. 【滑鼠右鍵】【分割儲存格】。或用工具鈕【】。

## 對齊

1. 左右：選定儲存格後，【按滑鼠右鍵】【儲存格內容】【水平對齊方式／置中或其他對齊方式】。
2. 上下：以【表格】工具列的上下對齊鈕完成（或用上述的【垂直對齊方式】）。

## 表格標題

用【表格】【插入／圖示標題】，可插入表格標題，標題會跟著表格移動。

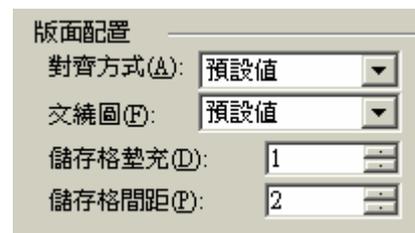
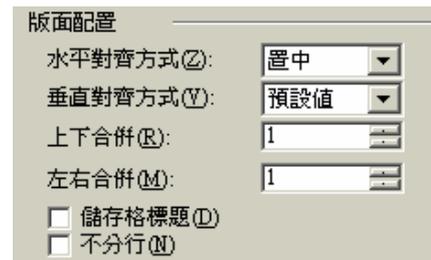
## 標題儲存格

選定儲存格，【按滑鼠右鍵】【儲存格內容】【標題儲存格】選項打勾，可設定為標題儲存格。  
※設定為標題儲存格內的文字會加粗且置中

## 表格的屬性設定

在表格中【按滑鼠右鍵】【表格內容】

## 版面配置

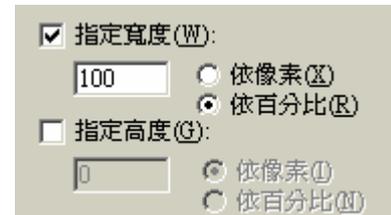


1. 對齊方式：表格在瀏覽器視窗中的對齊方式。
2. 文繞圖：文字繞表格的方式。
3. 儲存格墊充：儲存格裡文字到儲存格邊的間距。
4. 儲存格間距：儲存格與儲存格的間距。

## 表格寬度與高度

指定寬度：指定表格寬度

1. 指定高度：指定表格高度
2. 依像素：以固定的像素計算。
3. 依百分比：以瀏覽器視窗的百分比計算。



- \* 表格使用固定的寬度或高度之後，表格的內容就不會因為使用者畫面的解析度不同，而影響內容的位置。
- \* 取消指定寬度（或高度）之核取方塊時，則由內容決定高度及寬度。

## 框線的顏色及粗細

可針對表格格線的顏色及粗細作調整：將【框線大小】設為 0，可作成無框線的表格。



## 背景

預設的表格的背景色是無（通透），可調整成不同。



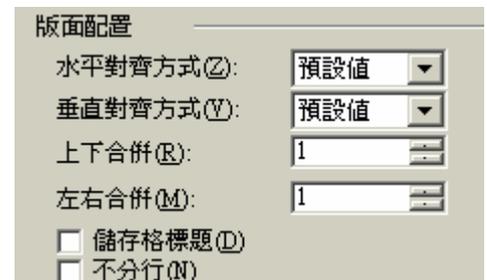
1. 【背景／色彩】：自訂表格的背景顏色。
2. 【使用背景圖片】：以圖形作為表格的背景。按【瀏覽】可挑選圖片。

## 儲存格的屬性設定

在表格中按【滑鼠右鍵】【儲存格內容】可設定儲存格屬性，未設定的儲存格的屬性向表格屬性看齊。

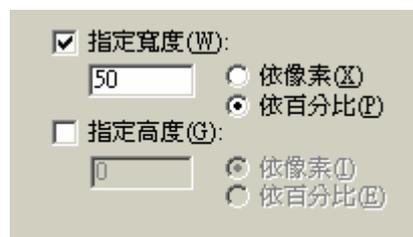
## 版面配置

1. 水平對齊方式。
2. 垂直對齊方式
3. 標題儲存格：設定此項儲存格內容會自動加粗置中。
4. 不分行：設定儲存格內容不會自動換列（預設會自動換列）。



如果輸入連續的英文字母或數字，在儲存格內不會分行（因為當成一個英文字）。

## 儲存格寬度與高度



1. 指定寬度：指定儲存格寬度。
2. 指定高度：指定儲存格高度。
3. 依像素：以固定的圖素計算。
4. 依百分比：以表格的百分比計算。

- ※ 同一列或同一欄的儲存格，會向設定最大值的儲存格看齊。
- ※ 取消指定寬度（或高度）之核取方塊時，則由內容決定高度及寬度。

## 格線的顏色 (Custom Color)

可為框線指定色彩。



## 背景圖案與底色

預設儲存格的背景色與表格相同，也可以指定為不同。



1. 背景色彩：自訂儲存格的背景顏色。
2. 使用背景圖片：以圖形作為儲存格的背景。按【瀏覽】可挑選圖片。

## 配合表格來配置網頁版面

(請筆記)

# 13 使用書籤來快速閱讀網頁內容

書籤連結是指連結至網頁中的某一點，例如我們在閱讀書報網站時，因為文章太多而篇幅太大，所以會先閱讀文章的標題，藉由標題跳到文章的內容（可能同頁或不同頁）。要連結到網頁中的某一點，可以用【書籤名稱】完成。不過要注意下列事項：

1. 連結目的－【書籤】，必須先製作。
2. 同頁書籤連結直接在【書籤】選取即可。
3. 不同頁的書籤連結，必須先開啓欲連結的網頁，在欲連結的網頁上先點選後，再選擇【書籤】的名稱。

## 製作書籤



要完成書籤連結必須先製作連結目的－【書籤】。

### 方法一 不選取文字→自行輸入書籤名稱

1. 將游標停在書籤插入點
2. 下拉式功能表【插入】【書籤】
3. 輸入書籤名稱後按確定鈕。

### 方法二 選取文字→書籤名稱

1. 選定要製作書籤的文字
2. 下拉式功能表【插入】【書籤】
3. 這時選定的文字會當成書籤名稱，你只要按下【確定】按鈕即完成。

## 笑話天地第一輯

- 1 加蛋
  - 2 插在肛門裏的手
  - 3 葉子嫻的腦筋老轉彎
  - 4 販賣機趣聞
  - 5 一隻麻雀
- 1 加蛋=?這等(台語)  
一位歐巴桑到早餐店買早餐，  
那老板就問  
請問這位阿婆需要啥麼?  
阿婆道:給我一個三明治!  
老板道:加蛋嘛?  
阿婆道:好!  
老板道:加蛋要加十塊囉!  
阿婆很驚訝地道:那我到外面等好了!!  
(原來阿婆把加蛋聽成這等)  
【回標題】

## 移除書籤

如果你在製作書籤時，用上一節的方法一，則要搬移或刪除書籤時只要當成一般文字處理即可。若你是用上一節的方法二製作書籤，則要移除時必須用下列操作：

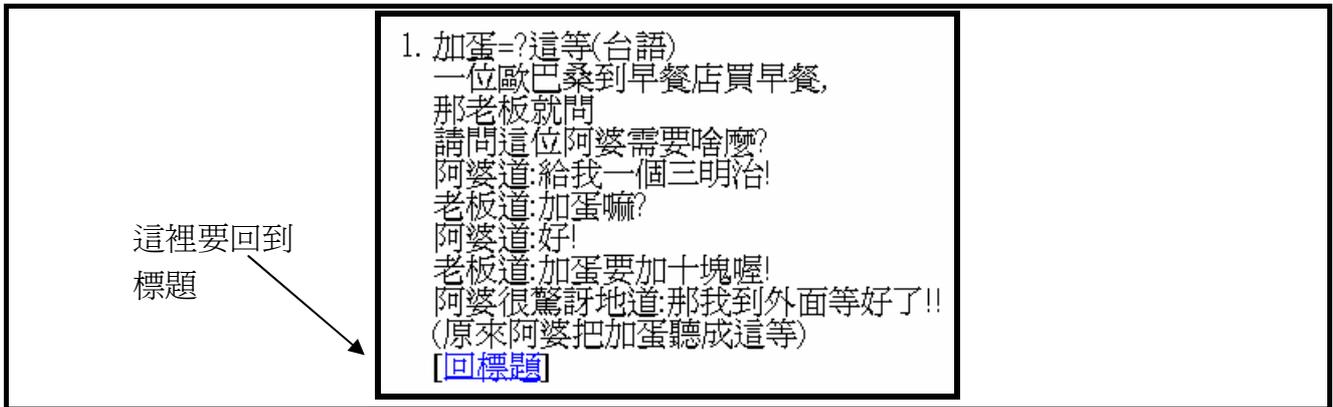
1. 【插入】【書籤】，選定要移除的書籤。
2. 按【移至】鈕後移動到書籤所在，確定要移除請按下【清除】鈕。

## 同頁書籤連結

如果連結媒介與目的在同一個網頁時：

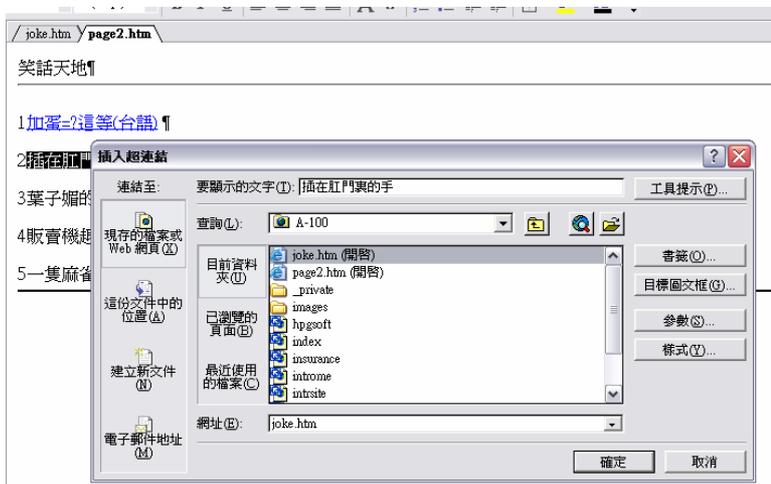
1. 選定連結媒介--選取連結媒介：
  2. 連結到目的--按下超連結工具鈕【】，在視窗中從【書籤】選取連結的目的即可。
- 連結到目的後，不要忘了在文章的結尾，要連結回標題。





## 不同頁書籤連結

目的網頁必須先行製作好書籤且開啓。與同頁連結的差別在於選取連結到目的時，先點選目的網頁，再選擇書籤。



1. 先點選目的網頁



2. 再選擇書籤

## 14 讓我們的網頁更特殊

## 加入跑馬燈

使用這個功能可以在插入一個跑馬燈文字，不過 Netscape 並不支援。操作如下：

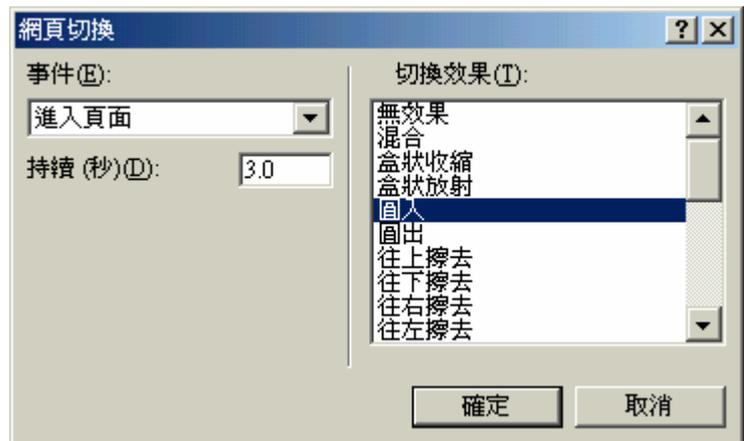
1. 【插入／元件／跑馬燈】
2. 輸入文字後，再設定其他的項目確定後即完成
3. 改變字型顏色、大小等用一般字型的操作即可



## 網頁切換效果

在交換網頁的時候，可以設定轉場效果，Netscape 看不到。操作如下：

1. 格式／網頁切換
2. 設定對話框上的項目
  - A. 事件：進入或離開時
  - B. 持續：效果作用時間
  - C. 切換效果：選擇一效果



## DHTML 效果

先打開「DHTML 效果」工具列，由功能表 — 檢視 > 工具列 > 「DHTML 效果」。

再選取物件(段落文字、圖片)，選取不同物件類型時，在「DHTML 效果」工具列會出現不同選項。使用「DHTML 效果」時，會掛入相關的 JavaScript 附加檔，別忘了在上傳網頁時一併要上傳，才能發揮作用。

## 影像地圖

再選取圖片，在圖形工具列，以下列工具鈕可設定不同作用區，接下來設定超連結即完成。



## 使用共用網頁

可把網頁當做零件來共同，例如每個網頁的頁首及頁尾，在設定後，只要修改做零件用的網頁，可以一次修改所有使用它的網頁。

由功能表 — 插入 > Web 元件 > 共用網頁，再選取要使用的網頁，即可插入。

## 加入 HTML

功能表 – 插入 – 進階 – HTML 格式

## 加入 JavaScript

(請筆記)

## 加入 Java Applet

(請筆記)

## 加入背景音樂

1. 在一般檢視方式中，以滑鼠右鍵按網頁任何位置，再由快捷選單按「網頁內容」。  
或 選取功能表列【格式】中的【背景】選項。
2. 選取【一般】中的【音樂】項目。
3. 找出音樂檔，選取，再按「完成」鈕。

## 加入音樂、影片 (請筆記)

(請筆記)

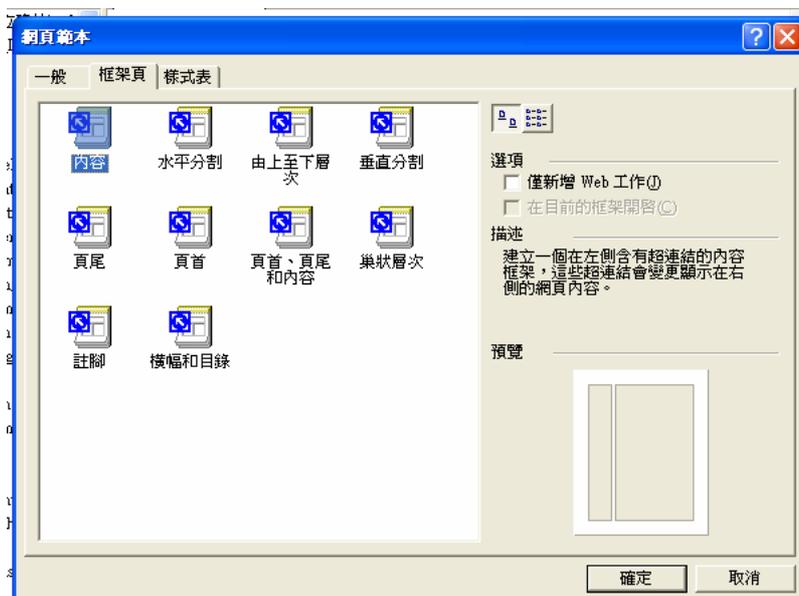
## 製作 e-mail 表單

```
<form method="POST" action="mailto: 你的mail位置 ?subject= 該信件主旨 "  
enctype="text/plain" name="Mail" onsubmit="return send(this.form)">  
...</form>
```



## 15 分割畫面（框架）

使用功能表，檔案 > 新增 > 網頁，選取網頁範本中的「框架頁」，有 10 種現成的樣式可選擇。但使用上有很多要注意的事項，請注意操作。



## 16 出版網頁

### 利用 ftp 軟體上傳

1. 安裝 CuteFtp (請筆記)
2. 在「站台管理員」新增站台，輸入上傳的網站位址資料(主機位置、帳號、密碼)。  
參考 CuteFTP 的說明頁 (請筆記)

### 利用 FrontPage 上傳

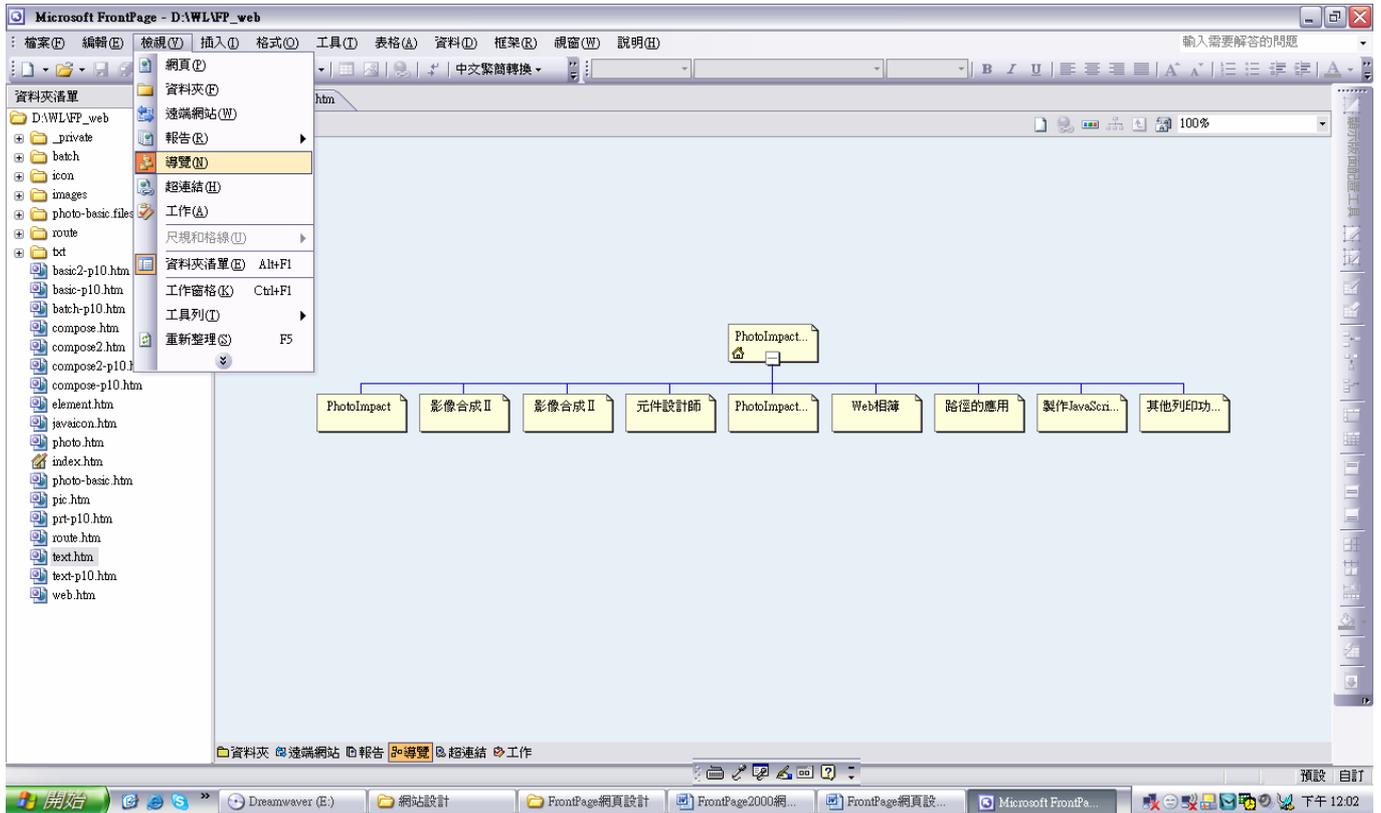
1. 選取功能表【檔案】選項 / 選取發送 WEB 項目。
2. 輸入上傳的網站位址資料(主機位置、帳號、密碼)。

(請筆記)

# 17快速設定網頁格式

## 導覽列

由功能表「檢視」-「導覽」，切換至「導覽」檢視狀態，以拖曳網頁來建立更改網頁連接關係。



接著可以在需要使用「導覽列」的網頁的適當位置，以功能表「插入」-「導覽列」即可建立。「導覽列」有直式橫式等選項可更改。可配合「佈景主題」有圖形及動態等變化。

## 佈景主題

下拉式功能表【格式／佈景主題】，進入設定環境。